केन्द्रीय विद्यालय
KENDRIYA VIDYALAYA
भेल, जगदीशपुर अमेठी - 227817
B.H.E.L. JAGDISHPUR, AMETHI- 227817
☎:05361-270176, Website: www.jagdishpurbhel.kvs.ac.in
E-mail: kvbheljagdishpur@gmail.com

KV Code:1727 Station Code:407 CBSE Affiliation No.:2100049 School Code:74115

पत्रांक एफ.26090/2019-20/ के.वि.भेल जगदीशपुर / दिनांक : - 07.11.2019

निविदा सूचना

केन्द्रीय विद्यालय भेल, जगदीशपुर अमेठी (उ.प्र.) - 227817

केन्द्रीय विद्यालय भेल, जगदीशपुर अमेठी (उ.प्र.) में सुरक्षा सेवाओं और अन्य सेवाओं को आउट सोर्सिंग आधार पर अनुबंध देने के लिए पंजीकृत एजेंसी को सुरक्षा सेवाओं (निगरानी),माली और सफाई कर्मी (स्वीपर) की सेवा प्रदान करने के लिए आमंत्रित किया जाता है। इस सूचना के 21 दिनों के अंदर पूर्ण रूप से भरी हुई मुहरबंद निविदा को सभी संलग्नकों के साथ इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। निविदा प्रपत्र/दस्तावेज एवंम नियम और शर्तें इसके साथ संलग्न हैं, जिन्हें इस कार्यालय में निविदा शुल्क रू.500/- के डिमांड ड्राफ्ट के साथ जो विद्यालय विकास निधि खाते के पक्ष में जगदीशपुर अमेठी में देय हो के साथ अथवा ऑनलाइन माध्यम से **विद्यालय विकास निधि** खाता सं.**180601000001356**, **IFSC - BARB0INDJAG**, बैंक आफ बड़ौदा औ.क्षे. जगदीशपुर में जमा करने के पश्चात् रसीद के साथ प्रस्तुत किया जाना है | निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि 30.11.2019 को अपराहन 2:00 बजे तक है जो केवल पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा जमा होगी |

सभी प्राप्त मुहरबंद निविदाओं को दिनांक 02.12.2019 को अपराहन 02:00 बजे अथवा किसी अन्य दिन जो अध्यक्ष विद्यालय प्रबंध समिति द्वारा दिया जाएगा को निविदाकर्ताओं / उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा |

प्रति:-

____

____

____

(ए.के.सिंह)
प्राचार्य
के.वि. भेल, जगदीशपुर

<u>निविदा प्रपत्र</u>

विषय:- "सेवा प्रदाता फर्म को सेवा अनुबंध के माध्यम से सुरक्षा के लिए श्रमशक्ति प्रदान करने (रक्षा प्रहरी),साफ-सफाई सेवा एवंम बागवानी के लिए निविदा आमंत्रित करना|

महोदय/महोदया,

1. केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर, अमेठी (उ.प्र.), केन्द्रीय विद्यालय संगठन, नईदिल्ली, केंद्रीय वित्त पोषित स्वायत्त निकाय की एक इकाई है तथा समिति पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक समिति है। संगठन केन्द्र सरकार के स्थानान्तरणीय कर्मचारियों के बच्चों व अन्य को शिक्षा प्रदान करने के लिए स्थापित केन्द्रीय विद्यालयों की योजना का संचालन करता है।

2. केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर, अमेठी (उ.प्र.) अनुबंध प्रारंभ होने के तिथि से प्रारम्भिक रूप से 02 (दो) वर्ष की अवधि के लिए सेवा अनुबंध के माध्यम से श्रमशक्ति - सुरक्षा प्रहरी, साफ-सफाई और बागवानी सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रतिष्ठित / पंजीकृत सलाहकार / सेवा प्रदाता फर्मों से प्रतिस्पर्धात्मक आधार पर मुहर बंद निविदाएँ जो 01.01.2020 से प्रभावी होंगी तथा जिनके संतोष जनक सेवाओं के आधार पर अगले एक वर्ष के लिए विस्तारित होने की संभावना है जैसा कि नीचे बताया गया है:-

(अ). <u>भवन का क्षेत्रफल</u>:- कुल विद्यालय भवन और परिसर:- कुल 3 एकड़ लगभग 16 कक्षा-कक्ष व अन्य कमरे,10 शौचालय, प्रयोगशालायें, पुस्तकालय, विभाग,गोदाम, क्रिया-कलाप कक्ष, गलियारा, सीढ़ियां,भूमितल और खुले इलाके के साथ-साथ आसपास के क्षेत्र सम्मिलित हैं| फर्मों को निविदा जमा करने के पूर्व स्थान के निरीक्षण की सलाह दी जाती है। भवन का पता/स्थान:- केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी (उ.प्र.) पिनकोड - 227817

(ब). <u>श्रमशक्ति की आवश्यकता</u>:-

क्र. सं.	**श्रमशक्ति की श्रेणी**	**न्यूनतम योग्यताएं और/अथवा अनुभव**	**शिफ्ट में अपेक्षित कर्मियों की संख्या**	**अनुवर्ती शिफ्ट के अनुसार**	**उत्तरदायित्व**
1	सुरक्षा-प्रहरी (निगरानी)	कक्षा आठवीं पास अधिमानतः- पूर्वसैनिक हिन्दी लिखने /बोलने में सक्षम	कुल-03 (तीन) डण्डा मैन / असलहा रहित	शिफ्टI- सुबह 6.00 बजे से दोपहर 2.00 बजे तक (एक रक्षक)	महीने के सभी दिनों तथा चौबीसों घंटे शिफ्ट के अनुसार सम्पूर्ण विद्यालय भवन और परिसर की निगरानी व चल-अचल सम्पत्तियों सुरक्षा सेवा प्रदान करना	

				शिफ्टII- दोपहर 2.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक (एक रक्षक)	
				शिफ्टIII- रात्रि 10.00 बजे से सुबह 6.00 बजे तक (एकरक्षक)	
2	सफाई कर्मी (स्वीपर)	कक्षा पांचवीं पास	कुल-02 (दो) जिसमें एक महिला होनी चाहिए		सभी कक्षा-कक्ष व क्रिया-कलाप कक्ष, प्रयोगशालाओं, विभागों, शौचालयों, गोदाम, गलियारा,विद्यालय भवन की सीढियां, प्राचार्य कक्ष और कार्यालय, अन्य कमरे और खुले क्षेत्र की साफ-सफाई करना,घास/जंगली पौधों आदि को हटाना,सम्पूर्ण विद्यालय परिसर और उसके आस-पास के सभी हिस्सों को पूर्ण रूप से सभी दिशाओं में साफ-सुथरा रखना व साफ-सफ़ाई से सम्बंधित विद्यालय द्वारा दिया गया अन्य कार्य करना ।
3	माली (पुरुष)	कक्षा पांचवीं पास	कुल-01 (एक)		बागों व गमलों के पेड़-पौधों का रोपण, विकास, खाद-पानी डालना देख-भाल और रख-रखाव, कटाई, छंटनी, सिंचाई, घास / जंगली पौधों / झाड़ियों आदि को हटाना तथा खुले क्षेत्र की साफ-सफाई व बागवानी से सम्बंधित विद्यालय द्वारा दिया गया अन्य कार्य करना ।

(स). स्वच्छता/बागवानी के लिए आवश्यक सामग्री की आपूर्ति विद्यालय द्वारा की जाएगी।

(द). कार्यों को प्रतिदिन निम्नलिखित तरीके से पूरा किया जाना चाहिए:-

• विद्यालय के निर्देशों के अनुसार सम्पूर्ण भवन/परिसर व आस-पास के सभी क्षेत्रों की साफ-सफाई एवं अवशिष्ट पदार्थो का संग्रहण एवंम निस्तारण आदि|

• फर्श को गीला पोछा और डिटर्जेंट, फिनायल आदि के साथ सुबह एक बार कार्यालय/विद्यालय खुलने से पहले और फिर हर 2 घंटे पर विशेषकर गलियारों, सीढ़ियों और स्वागत आदि क्षेत्रों में सफाई करना| फ्लीट/दीमक-रोधी उपचार का छिड़काव और नियंत्रण, चूहों आदि का नियंत्रण तथा दैनिक और जब भी जरूरी हो, मच्छरों/मक्खियों/दीमकों कीड़ों आदि से सभी कमरों/क्षेत्रों को मुक्त रखना|

• सुबह में एक बार, डिटर्जेंट और फिनायल आदि का प्रयोग करके शौचालयों और मूत्रालयों की सफाई करना और धोना, और फिर दोपहर के भोजन के बाद तथा पुनः दोपहर में इनकी सफाई करना|

• वैक्यूम क्लीनर के साथ अधिकारियों के कमरे के कालीनों की सफाई करना|

·विद्यालय भवन व इसकी दीवार की सीमा के अन्दर तथा भवन के आसपास के खुले क्षेत्रों, सड़कों, मार्ग, लॉन, बैठक हॉल आदि की साफ-सफाई करना।

·प्रतिदिन विद्यालय/कार्यालय खुलने से पहले विद्यालय/कार्यालय के फर्नीचर (मेज़ और कुर्सी) और उपकरण, टेलीफोन, किताबों की आलमारियां, फाइलिंग आलमारियाँ, आलमारी और दरवाजे की खिड़कियों को पोंछना तथा साफ करना, मकड़ी के झालों को हटाने सहित नियमित रूप से धुलाई/सफाई करना|

·सैनिटरी इंस्टॉलेशनों आदि के फंसने की शिकायत की सूचना के 24 घंटों के भीतर वेस्टर्न कमोड के जाल, बोतल जाल, गली के जाल इत्यादि को साफ किया जाना है|

·जी.आई.और सी.आई.पाइप आदि में रिसाव की सभी शिकायतों को 24 घंटों के भीतर दूर किया जाना|

साप्ताहिक आधार पर प्रत्येक शनिवार को एक बार किये जाने वाले कार्य:-

.डिटर्जेंट और गंदगी हटाने के एजेंट के साथ फर्श की धुलाई और सफाई करना|

·सैनिटरी उपकरणों की अम्ल (एसिड) से उनकी चमक को नुकसान पहुँचाये बिना सफाई करना|

·सर्फ या किसी उपयुक्त डिटर्जेंट का उपयोग कर बिना अवांछित दाग धब्बों के फर्श, दरवाजों और विभाजनों से दाग हटाना|

·गलियारे और सीढ़ियों में भरी हुयी सतहों की सफाई करना|

·जल भंडारण टैंक, जलकूलर, डेजर्टकूलर आदि की साफ-सफाई करना व पानी डालना तथा प्रयोग में न आने पर साफ करके रखना |

·पंखो की सफाई, विद्युत फिटिंग, कांच की सफाई, रासायनिक एजेंटों (कॉलिन) के साथ खिड़कियों के पैनल और विभाजन की सफाई, आदि करना|

·नाम पट्टिकाओं को चमकाना और अन्य सभी नाम पट्टिकाओं/बोर्डों आदि की सफाई करना|

3. **तयशुदा मूल्य:-**

(ए) निविदाकर्ता इकाई दर का उद्धरण करेगा जिसमें केवल मासिक वेतन (राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी), अतिरिक्त समय भत्ता (ओटीए दर), कर्मचारी भविष्य निधि (ईपीएफ), कर्मचारी सुरक्षा बीमा (ईएसआई) और अन्य वैधानिक लागत एवंम सेवा प्रभार (लाभ और प्रशासनिक शुल्क सहित) को केवल दिए गए निविदा प्रारूप (अनुलग्नक-क) में उद्धृत करेगा| निविदा प्रपत्र में दिए

गए कॉलम को बदलना/संशोधित करना या किसी अन्य प्रारूप में उद्धृत दरों को स्वीकार नहीं किया जाएगा|

(बी) प्रदाता द्वारा भुगतान की जाने वाली वस्तु व सेवाकर (जीएसटी) और किसी अन्य ऐसे कर को निविदाकर्ता द्वारा अलग से उद्धृत किया जाएगा|

(सी) अतिरिक्त समय भत्ता (ओटीए) की प्रति घंटा दर मासिक पारिश्रमिक 30X8 से अधिक नहीं होनी चाहिए|

(डी) उद्धृत दर अनुबंध की सम्पूर्ण अवधि के लिए तय की जाएगी एवंम स्थिर होंगी और यदि संशोधन किया गया हो तो वैधानिक प्रावधानों को छोड़कर समायोजन के अधीन नहीं होगा तथा यदि वैधानिक प्रावधानों के कारण दरों में सरकार द्वारा समय-समय पर कोई बदलाव किया जाता है तो केवल इस प्रकार का बदलाव स्वीकार होगा |

(ई) यदि सुधार के लिए कटिंग, ओवर रायटिंग/पुनः लेखन आदि किया गया है तो हस्ताक्षर व तिथि के साथ प्रमाणित होना चाहिए|

(एफ) निविदाकर्ता **विद्यालय विकास निधि के खाते के पक्ष में जगदीशपुर अमेठी में देय** डिमांड ड्राफ्ट निविदा जमा करते समय बैंक ड्राफ्ट के रूप में रु.30,000/- (केवल तीस हज़ार मात्र) अग्रिम धनराशि निविदा के साथ जमा करेगा| यह अग्रिम धनराशि अनुबंध के स्वीकृत होने के बाद असफल निविदाकर्ताओं को साठ दिनों के भीतर बिना किसी ब्याज के वापस कर दिया जाएगा| सभी प्रकार के शुल्क ऑनलाइन **विद्यालय विकास निधि** खाता सं.**180601000001356**, **IFSC-BARB0INDJAG**, बैंक आफ बड़ौदा औ.क्षे. जगदीशपुर में भी जमा किया जा सकता है |

(जी) चुनी गई सेवा प्रदाता फर्म को डी.डी.के रूप में जो **विद्यालय विकास निधि के खाते के पक्ष में जगदीशपुर अमेठी में देय** हो अनुबंध के स्वीकृत होने की तारीख से चौदह महीने के लिए वैध कुल वार्षिक मूल्य के 10% राशि (रु.100 के निकटतम गुणांकों में) या रु.50,000/- (केवल पचास हज़ार मात्र) सुरक्षा प्रहरी हेतु रु.25,000/- (केवल पचीस हज़ार मात्र) सफाई कर्मी हेतु तथा रु.15,000/- (केवल पन्द्रह हज़ार मात्र) माली हेतु अलग-अलग एवंम सभी हेतु कुल रु.90,000/- (केवल नव्बे हज़ार मात्र) जो भी कम हो को प्रदर्शन सुरक्षा/धरोहर राशि के रूप में अधिसूचना की तारीख से 10 दिनों के भीतर प्रस्तुत करना होगा | सभी प्रकार के शुल्क ऑनलाइन **विद्यालय विकास निधि** खाता सं.**180601000001356**, **IFSC-BARB0INDJAG**, बैंक आफ बड़ौदा औ.क्षे. जगदीशपुर में भी जमा किया जा सकता है | पूर्व में जमा की गई अग्रिम राशि का भुगतान/समायोजन सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा प्रदर्शन सुरक्षा/धरोहर राशि प्रस्तुत किए जाने के बाद ही किया जाएगा |

(एच) टेलेक्स या प्रतिकृति बोली स्वीकार्य नहीं है|

(आई) पर्यवेक्षकों के लिए कोई भुगतान नहीं किया जायेगा| अपने कर्मचारियों के कार्यों की नियमित निगरानी सेवा प्रदाता एजेंसी की जिम्मेदारी है|

(जे) उद्धृत दर अमेठी उत्तर प्रदेश में अकुशल, अर्ध-कुशल, कुशल, लिपिक और गैर तकनीकी पर्यवेक्षी कर्मचारियों के लिए लागू सरकारी नियमों के अनुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के भुगतान के अनुसार होनी चाहिए| निविदा दस्तावेज में उल्लिखित दर मजदूरों को अनिवार्य रूप से देय होगा| जहां दोनों केंद्र और राज्य सरकार ने मजदूरी की न्यूनतम दरें तय की हैं, मजदूरी की दर, जो भी अधिक हो, वह लागू होगी|

(के) न्यूनतम मजदूरी के ऊपर सेवा शुल्क का उद्धरण अनिवार्य है| यदि कोई फर्म तीन प्रतिशत से कम सेवा प्रभार/शुल्क उद्धृत करता है, तो उस निविदा को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा|

4. प्रत्येक निविदाकर्ता सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी तथा माली हेतु केवल एक निविदा निर्धारित अग्रिम धनराशि रु.30,000/- (केवल तीस हज़ार मात्र) व निविदा शुल्क रु.500/- (केवल पांच सौ मात्र) डी.डी./ऑनलाइन रसीद के साथ प्रस्तुत कर सकेगा| सभी प्रकार के शुल्क ऑनलाइन **विद्यालय विकास निधि** खाता सं.**180601000001356**, **IFSC-BARB0INDJAG**, बैंक आफ बड़ौदा औ.क्षे. जगदीशपुर में भी जमा किया जा सकता है |

5. बोली की वैधता:-

निविदा जमा करने के लिए निर्धारित समय सीमा के बाद कम से कम 365 दिनों की अवधि के लिए निविदा वैध रहेगी |

6. नियम और शर्तें:-

(ए) पारिश्रमिक, खाते में आहरित चेक/ऑनलाइन स्थानांतरण के माध्यम से केन्द्रीय विद्यालय, भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र. के परिसर में कार्यरत श्रमशक्ति को केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी उ.प्र. के प्रतिनिधि की उपस्थिति में वितरित किया जाएगा|

(बी) करार कारी एजेंसी प्रत्येक महीने की पांचवीं तारीख तक केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी उ.प्र. के कार्यालय/परिसर में प्रदान किए गए अपने कर्मचारियों को उद्धृत मासिक पारिश्रमिक और अतिरिक्त समय भत्ते (ओटीए) का भुगतान बिना किसी कटौती व प्रभारों के सुनिश्चित करेगी तथा सरकार द्वारा समय-समय पर लागू योजनाओं जैसे **प्रधानमंत्री रोजगार योजना (PMRY) आदि का लाभ** प्रदान करेगी |

(सी) केन्द्रीय विद्यालय, भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र के कार्यालय/परिसर में प्रदान किए गए कर्मचारियों को भुगतान करने के बाद, निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ करारकारी एजेंसी, तीन प्रतियों में भुगतान संवितरण के प्रमाण के साथ चालान/बिल जमा करेगी: -

(I) कर्मचारियों को किए गए प्रत्येक भुगतान वितरण का विवरण, उनके व्यक्तिगत खाते के बैंक पास बुक प्रविष्टि की एक प्रति के साथ|

(II) ईपीएफ, ईएसआई, सेवा व वस्तु कर (जीएसटी) और किसी भी अन्य लागू वैधानिक कर के भुगतान का सबूत| चालान/बिल की प्राप्ति की तारीख से 15 दिनों के भीतर करार एजेंसी को भुगतान किया जाएगा|

(डी) करार एजेंसी अपने सभी कर्मचारियों को इस कार्यालय द्वारा सुझाए गए प्रारूप के अनुसार पुलिस से चरित्र सत्यापन के बाद पहचान पत्र प्रदान करेगा जो अनुबंध की अवधि के लिए वैध होगा|

(ई) करार एजेंसी सभी वैधानिक दायित्वों का पालन करेगी| वास्तविक गणना के अनुसार सूक्ष्म भिन्नता को सेवा प्रदाता द्वारा वहन किया जाएगा।

(एफ) केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी उ.प्र. के सामान्य कार्यालय के घंटे, सोमवार से शनिवार तक छह दिनों के लिए प्रातः 8.00 बजे से सायं 4.00 बजे तक है| हालांकि, केन्द्रीय विद्यालय, भेल जगदीशपुर अमेठी उ.प्र. पूर्व-पृष्ठों/उपरोक्त में दिखाए गए समय के अनुसार प्रतिमाह सभी दिन सुरक्षा सेवा प्रदान करने के लिए ठेका सेवा प्रदाता एजेंसी को अनुरोध करने का अधिकार सुरक्षित रखता है| केन्द्रीय विद्यालय, भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र, अतिरिक्त श्रमशक्ति की सेवाओं के लिए अनुरोध करने का अधिकार भी अपने पास सुरक्षित रखता है| उद्धृत दरों के अनुसार करार एजेंसी द्वारा प्रदान की गई अतिरिक्त श्रमशक्ति के लिए करार एजेंसी को मुआवजा/भुगतान दिया जाएगा|

(जी) किसी भी कार्य दिवस पर अनुपस्थित होने के मामले में, मासिक पारिश्रमिक निम्न सूत्र के अनुसार विनियमित होगा:- कुल मासिक पारिश्रमिक = मासिक पारिश्रमिक - ए1

जहां ए1 = (मासिक पारिश्रमिक (न्यूनतम मजदूरी) X अनुपस्थिति के दिनों की संख्या) / महीने में कुल दिनों की संख्या

(एच) सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा प्रदान किए गए उम्मीदवार/श्रमशक्ति को केवल केन्द्रीय विद्यालय, भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र. की जांच के बाद ही स्वीकार किया जायेगा| इसलिए प्रत्येक श्रेणी में प्रत्येक कार्य के लिए न्यूनतम तीन/चार बायो-डाटा उपलब्ध कराए जाएंगे| उम्मीदवार को व्यक्तिगत चर्चा/साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जा सकता है जिसके लिए केन्द्रीय विद्यालय, भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र. द्वारा

कोई वाहन भत्ता या अन्य शुल्क भुगतान नहीं किया जाएगा| उपरोक्त के सम्बन्ध में यदि कोई भी उम्मीदवार उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो अतिरिक्त बायो-डाटा एजेंसी द्वारा तुरंत 24 घंटे के भीतर उपलब्ध कराया जाएगा| कार्यस्थल पर अनुपस्थिति/अनुपयुक्तता की स्थिति में उम्मीदवार के प्रतिस्थापन को तत्काल 24 घंटों के भीतर उपलब्ध कराना होगा|

(आई) अनुबंधित एजेंसी को केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र.. के साथ मॉडल अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा जो सन्दर्भ हेतु संलग्न है|निविदा प्रपत्र और स्वीकृत की गयी निविदा में निर्दिष्ट अन्य नियम और शर्तें भी मॉडल अनुबंधका हिस्सा बनेंगी|

(जे) तैनात कर्मियों के कारण हुयी किसी भी प्रकार की हानि के मामले में, चोरी/तोड़फोड़ के कारण, केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र.अनुबंधित एजेंसी से दावा करने और नुकसान प्राप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है|

(के) सभी कर्मियों के पूर्ववर्ती दस्तावेजों को के.वि.सं. (मु.) के पत्र संख्या 5-3/2001-केवीएस(एडमिन-1)/1059, दिनांक 22-09-2008 के अनुसार कर्मियों की तैनाती से पहले अनुबंधित एजेंसी द्वारा पुलिस से अनिवार्य रूप से सत्यापित किया जाएगा|

(एल) अनुबंधित एजेंसी प्रशिक्षित/अनुभवी सफाई कर्मचारी, माली और सुरक्षागार्ड (आर्म के साथ/बिना) अधिमानतः पूर्व सैनिक को जो 50 वर्ष से कम आयु के साथ ही शारीरिक रूपसे फिट और मानसिक रूप से सतर्क हों को तैनात करेगी| अनुबंधित एजेंसी यह भी सुनिश्चित करेगी कि सुरक्षागार्ड/सफाई कर्मचारी,माली और सुरक्षा पर्यवेक्षक काम के लिए तैनाती से पहले एड्स या किसी अन्य संक्रामक रोग से मुक्त हैं|

(एम) केन्द्रीय विद्यालय, भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र. अनुबंधित एजेंसी द्वारा तैनात सुरक्षागार्ड/ सुरक्षा पर्यवेक्षक के लिए एक छोटा गार्ड कक्ष/स्थान प्रदान करेगा जिसमें एजेंसी की कोई नाम पट्टिका नहीं लगायी जाएगी और ड्यूटी कर्मचारी के अतिरिक्त किसी को भी विद्यालय परिसर में रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी|

(एन) अनुबंधित एजेंसी अपने सभी कर्मियों को वर्ष भर आकर्षक एवंम साफ-सुथरी ग्रीष्मकालीन तथा सर्दियों की वर्दी बैज / बिल्ले के साथ प्रदान करेगी जिसके लिए कार्मिकों से कोई भुगतान नहीं लिया जाएगा |

(ओ) अनुबंधित एजेंसी अपने द्वारा तैनात कर्मचारियों के भुगतान के संबंध में हर महीने एक शपथपत्र कार्यालय में जमा करेगी|

(पी) अनुबंधित एजेंसी अपने द्वारा तैनात कर्मचारियों का समय-समय पर आकस्मिक निरीक्षण करेगी |

7. बोली का मूल्यांकन:-

कार्यालय पर्याप्त रूप से उत्तरदायी होने वाले निर्धारित निविदाओं की तुलना और उनका मूल्यांकन निम्नलिखित तरीके से करेगा जैसे जो ठीक से हस्ताक्षरित हैं, तथा नियम और शर्तों के अनुरूप हैं:-

(I) निविदा प्रपत्र के साथ यदि निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न नहीं हैं तो निविदा को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा:-

(ए) निजी सुरक्षा एजेंसी का व्यवसाय चलाने के लिए गृह विभाग, राज्य सरकार उत्तर प्रदेश / सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त अद्यतन लाइसेंस की प्रमाणित प्रति |

(बी) कंपनी की संक्षिप्त जानकारी और प्रमाण यह पुष्टि करने के लिए कि निविदाकर्ता ने पिछले 3 (तीन) वर्षों में समान प्रकृति और परिमाण के अनुबंध को सफलता पूर्वक निष्पादित किया है|

(सी) लेखा परीक्षित बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाता|

(डी) किये गए कार्यों (असाइनमेंट) की लागत के साथ पिछले 3 वर्षों के दौरान ग्राहकों की सूची नाम पते के साथ|

(ई) पैन नंबर और वर्तमान आयकर मंजूरी प्रमाण-पत्र|

(एफ) कर्मचारी भविष्यनिधि (ईपीएफ) अद्यतन पंजीकरण के साक्ष्य की प्रमाणित प्रति|

(जी) कर्मचारी सुरक्षा बीमा (ईएसआई) अद्यतन पंजीकरण के साक्ष्य की प्रमाणित प्रति|

(एच) वस्तु व सेवा कर (जीएसटी) अद्यतन पंजीकरण के साक्ष्य की प्रमाणित प्रति|

(I) निविदाकर्ता रु.50,000/- (केवल पचास हज़ार मात्र) सुरक्षा प्रहरी हेतु, रु.25000/- (केवल पचीस हज़ार मात्र) सफाई कर्मी हेतु तथा रु.15000/- (केवल पन्द्रह हज़ार मात्र) माली हेतु अलग-अलग एवंम सभी हेतु कुल रू.90,000/- (केवल नब्बे हजार मात्र) सुरक्षा व धरोहर राशि के रूप में अनुबंध प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर 90 दिनों के लिए वैध बैंक ड्राफ्ट के रूप में विद्यालय विकास निधि के खाते के पक्ष में जगदीशपुर अमेठी में देय अथवा ऑनलाइन माध्यम से **विद्यालय विकासनिधि के खाता सं. 180601000001356, IFSC - BARB0INDJAG बैंक ऑफ़ बड़ौदा** औ.क्षे. जगदीशपुर में जमा करेगा | यह अग्रिम धनराशि अनुबंध के स्वीकृत होने के बाद ही देय होगी |

(II) अमेठी उत्तर प्रदेश में अकुशल, अर्ध-कुशल, कुशल, लिपिक और गैर तकनीकी पर्यवेक्षी कर्मचारियों के लिए लागू सरकारी नियमों के अनुसार न्यूनतम मजदूरी से नीचे उद्धृत दर निविदा को मूल्यांकन के लिए अयोग्य घोषित करेगा| पूर्व में जमा की गई अग्रिम राशि का भुगतानधरोहर राशि प्रस्तुत किए जाने के /समायोजन सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा प्रदर्शन सुरक्षा/ | बाद ही किया जाएगा

(III) निविदा का मूल्यांकन एक साथ सभी मदों के लिए किया जाएगा तथा कार्यालय न्यूनतम मूल्यांकित दर एवंम उत्तरदायी बोली लगाने वाले को अनुबंध प्रदान करेगा|

8.<u>अनुबंध प्रदान करना</u>:-

(ए) कार्यालय उस निविदाकर्ता को अनुबंध प्रदान करेगा, जिसकी निविदा को अधिकतम उत्तरदायी माना जाएगा और पैरा-7 के अनुसार जिसने न्यूनतम दर उद्धृत की है|

(बी) अनुबंध प्रदान करते समय उपरोक्त पैरा-2 में दर्शाए गए श्रमशक्ति की आवश्यकता को बढ़ाने या घटाने के लिए कार्यालय का अधिकार सुरक्षित है|

(सी) अनुबंध स्वीकृत निविदाकर्ता को निविदा वैधता अवधि की समाप्ति से पहले कार्यालय सूचित करेगा, तथा स्वीकृत प्रस्ताव की शर्तों को अनुबंध में शामिल किया जाएगा|

(डी) उपरोक्त के बावजूद, प्राचार्य के पास एक या सभी निविदाओं को बिना किसी कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने, सम्पूर्ण निविदा प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध प्रदान करने से पूर्व किसी भी समय सभी निविदाओं को अस्वीकार अथवा रद्द करने का सर्वाधिकार सुरक्षित होगा |

<u>9. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि और समय:-</u>

आपसे अनुरोध है कि मुहर बंद निविदा को लिफाफे पर "केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र. में सेवा प्रभार के आधार पर श्रमशक्ति (सुरक्षा, सफाई व बागवानी सेवाएं) प्रदान करने के लिए निविदा" अंकित करते हुए इस सूचना के प्रकाशन के 21 दिनों के भीतर 30.11.2019 को अपराह्न 2:00 बजे तक अग्रिम/बयाना धनराशि के साथ पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा जमा करें | प्राप्त निविदाएं केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र. में निविदाकर्ताओं/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में दिनांक 02.12.2019 को अपराह्न 2:00 बजे अथवा किसी अन्य दिन जो अध्यक्ष विद्यालय प्रबंध समिति द्वारा दिया जाएगा को खोली जायेंगी | यदि निविदाओं को जमा करने और खोलने की आखिरी तारीख को छुट्टी घोषित किया जाता है, तो निविदाएं अगले कार्य दिवस को खोली जाएंगी| अन्य नियम,शर्तें और समय सारिणी अपरिवर्तित रहेंगी| निविदा प्रपत्र के साथ रु.30,000/- (केवल तीस हज़ार मात्र) की अग्रिम/बयाना धनराशि डी.डी. के रूप में जमा करना अनिवार्य है | सभी

प्रकार के शुल्क ऑनलाइन **विद्यालय विकास निधि** खाता सं.**180601000001356**, **IFSC - BARB0INDJAG**, बैंक आफ बड़ौदा औ.क्षे.जगदीशपुर में भी जमा किया जा सकता है |

कार्यालय केवल संलग्न निर्धारित प्रारूप में निविदा प्राप्त करने के लिए उत्सुक है और केन्द्रीय विद्यालय भेल जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र.में सेवा प्रदाता के हित की सराहना करता है|

अनुबंध-'क' के प्रारूप के अलावा अन्य प्रारूप में उद्धृत दरें अस्वीकार कर दी जाएंगी|

प्राप्त मुहरबंद निविदाओं को दिनांक 02.12.2019 को अपराहन 02:00 बजे अथवा किसी अन्य दिन जो अध्यक्ष विद्यालय प्रबंध समिति द्वारा दिया जाएगा को निविदाकर्ताओं / उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा |

नोट:- अधूरे या अग्रिम/बयाना धनराशि/निविदा शुल्क के बिना प्रस्तुत निविदा फॉर्म पर विचार नहीं किया जाएगा तथा किसी भी भ्रम अथवा वाद की स्थिति मैं निविदा का अंग्रेजी संस्करण (प्रारूप) ही मान्य होगा|

आपका आभारी

हस्ताक्षर
(नाम)
पदनाम
केन्द्रीय विद्यालय भेल
जगदीशपुर अमेठी, उ.प्र.
के लिए और उसकी ओर से

अनुबंध-'क'

निविदा प्रारूप (सभी आंकड़े पूर्ण रुपये में)

क्र.सं	जनशक्ति कीश्रेणी	व्यक्तियों की संख्या की आवश्यकता	सरकार के न्यूनतम मजदूरी के अनुसार श्रम प्रति यूनिट मासिक पारिश्रमिक	ईपीएफ दर व राशि प्रति श्रमिक -----%	ईएसआई दर व राशि प्रति श्रमिक -----%	*प्रति व्यक्ति सेवा शुल्क/वर्दी, बोनस प्रभार,लाभ इत्यादि सहित ------%	मासिक यूनिट दर (कालम 4 + 5 + 6 + 7)	कुल मासिक लागत (कालम 8x3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	सुरक्षा-प्रहरी	03						
2	सफाई कर्मी	02						
3	माली	01						

*सेवा शुल्क: ___________% (तीन प्रतिशत से कम नहीं होना चाहिए) उद्धृत दरों के संम्बंध में प्रमाण के रूप में अद्यतन सरकारी आदेशो को संलग्न करना होगा |

नोट:- 1. सेवा शुल्क का उल्लेख करना अनिवार्य है| यदि कोई फर्म शून्य अथवा उपरोक्त से कम सेवा प्रभारों को उद्धृत करता है, तो उसकी निविदा को अनुत्तरदायी माना जाएगा और विचार नहीं किया जाएगा| **सुरक्षा गार्ड हेतु सरकार के न्यूनतम मजदूरी दरों के अनुसार 30/31 दिनों के लिए दरों को उद्धृत करना होगा तथा सफाईकर्मी व माली के लिए 26/27 दिनों के लिए दरों को उद्धृत करना होगा |**

2. यूनिट मूल्य और कुल मूल्य के बीच विसंगति के मामले में, यूनिट मूल्य देय होगा|

3.फर्म/निविदाकर्ता को सरकार की न्यूनतम मजदूरी के अनुमोदित दरों की तुलना में दरें कम नहीं करना चाहिए| सरकार द्वारा प्रधानमंत्री रोजगार योजना **(PMRY)** अथवा अन्य योजनाओं के लाभ का उल्लेख करना होगा|

4. किसी भी दर का जिक्र नहीं करने के मामले में, कारण और औचित्य (प्रमाण के साथ) दिए जाने चाहिए।

हम श्रमशक्ति की उपरोक्त सेवा प्रदान करने और निविदा प्रपत्र में निहित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं और संलग्न प्रारूप में अनुबंध करने के लिए भी सहमत हैं|

रु.______________________ की अग्रिम राशि/निविदा शुल्क (रु_______________________________) ____ के पक्ष में देय बैंक ड्राफ्ट बैंक_______________ नंबर________________ दिनांकित________________ के साथ प्रस्तुत किया गया|

(बोलीदाता)

बोलीदाता के हस्ताक्षर: ....

बोलीदाता का नाम: ....

एजेंसी की मुहर

दिनांक और समय: ....

MODEL AGREEMENT FOR SERVICE CONTRACT

1.1 THE AGREEMENT

1.1.1 THIS AGREEMENT made and entered into on this [DATE] day of [MONTH] TwoThousand Sixteen [YEAR] between the Kendriya Vidyalaya Sangathan, a society registered under the Societies Registration Act (XXI of 1860) through……………………located at…………………………………… (herein after called …………….. which expression shall where the context so a admits include its successors and permitted assigns) of the one part, and

1.1.2 [NAME OF THE CONTRACTING AGENCY] a [COMPANY/FIRM] registered office at [ADDRESS] (hereinafter called the CONTRACTING AGENCY which expression shall where the context so admits include its successors and permitted assigns) of the other part.

---

1 * in the format two types of brackets have been used. These are;

(i) Square Bracket [ ] : these brackets indicate the following;

(a) [xxxxxxxx] : replace the instruction by filling in relevant Text;

(b) [xx/yy/zz] : among the options choose the Applicable one (s) and delete the rest;

(c) [clause/phrase/sentence] : optional, choose whichever applicable to the specific requirement.

The square brackets, symbols and the underscores if any are to be deleted on drafting of the agreement.

(ii) Ordinary Brackets ( ) : these brackets are a part of the text and are to be retained.

DEFINITIONS

The agreement is general in nature wherein the particular office has been generally referred to as "INDENTING OFFICE" and the agency providing the service as "CONTRACTING AGENCY". If desired the word "INDENTING OFFICE" may be substituted by the acronym of the particular office and the CONTRACTING AGENCY by a suitable abbreviated name/acronym.

1.2 PREAMBLE

1.2.1 WHEREAS THE CONTRACTING AGENCY is [engaged in/ carrying out]

[define
the present business / objective /activity of the CONTRACTING AGENCY] and is
desirous of providing service to the ………………… [on/in/for] [name the area of service contract].

1.2.2 WEHREAS …………………. at its [NAME OF THE OFFICE] (hereinafter called the INDENTING OFFICE) is seeking service on contract for [name of the area of service contract] as detailed in the Appendix-I to the agreement (hereinafter called the WORK).

Now therefore in consideration of the premises and mutual covenants here in after contained, the parties hereto agree as follows:

1.3 SCOPE OF THE AGREEMENT

1.3.1 The agreement details the terms and conditions, financial arrangements, responsibilities and obligations of the CONTRACITNG AGENCY and INDENTING OFFICE /pertaining to the WORK.

1.4 FINANCIAL ARRANGEMENTS

1.4.1 In consideration of the work to the work to be carried out by the CONTRACTING AGENCY the …………….... Shall pay to CONTRACTING AGENCY as follows after deducting Income Tax at source on the total amount:

(i) Rs. ** per man month / man day / man hour on [DATE] of every month for the
service to be rendered by the CONTRACTING AGENCY subject to compliance of
terms of the agreement by the CONTRACTING AGENCY.
**Rs. ___________________ For service contract on __________________

1.5 MODALITIES OF CONTRACT

1.5.1 This contract is of the nature of service contract for a specified period and not labour contract.

1.5.2 The responsibility of the CONTRACTING AGENCY and schedule of fulfilment thereof shall be as per Appendix - 1 to the Agreement.

1.5.3 There will be a Screening Committee for evaluation of progress of the WORK. This
Committee shall be set up by the INDENTING OFFICE. It will [fix/identify] the work to be done by the CONTRACTING AGENCY, targets/ milestones and criteria for completion of the Work. It shall also review the progress of the WORK at midterm of contract period. If at any state the

Screening Committee finds the performance of the CONTRACTING AGENCY unsatisfactory, a notice to that effect will be sent to CONTRACTING AGENCY and if it fails to improve its performance of WORK within seven days of the notice serviced, the continuation of this agreement will be reviewed by the INDENTING OFFICE and agreement shall be terminated by giving information in writing to that effect to the CONTRACTING AGENCY.

1.5.4 For the purpose of providing service, the working hours and days of workers deployed by the CONTRACTING AGENCY in the premises of INDENTING OFFICE shall be same as applicable to the INDENTING OFFICE.

1.6 RESPONSIBILITIES OF CONTRACTING AGENCY

1.6.1 CONTRACTING AGENCY shall undertake the WORK as per schedule detailed in Appendix - 1 to the Agreement by providing manpower in the premises of the INDENTING OFFICE.

1.6.2 THE CONTRACTING AGENCY shall complete the WORK within six months of date of receipt of acceptance of the offer as shown in the letter of acceptance of offer and award of work issued to the CONTRACTING AGENCY.

1.6.3 This period of completion of WORK will not be extended unless it is for the reason beyond the control of the CONTRACTING AGENCY for a period not exceeding six months.

1.6.4 CONTRACTING AGENCY shall substitute suitable workers in lieu of those provided by it in the INDENTING OFFICE for the purpose of WORK, if not found suitable by the INDENTING OFFICE on initial evaluation within 48 hours of written notice. Similarly the INDENTING OFFICE will continue to hold the right to reject the replacement provided and ask for substitutes in cases of absentees / sick workers or otherwise on valid reasons.

1.6.5 CONTRACTING AGENCY shall on receipt of advance notice of not less than 24 hours from the INDENTING OFFICE, provide additional manpower or make

temporary withdrawal of manpower provided by it.

1.6.6 CONTRACTING AGENCY shall be responsible for payment of salary, grant of leave and providing coverage for insurance medical benefits or such other statutory benefits to its workers provided by it in the INDENTING OFFICE. The INDENTING OFFICE shall not be responsible for making any payment to them Workers provided by CONTRACTING AGENCY shall be employees of the CONTRACTING AGENCY for all purpose and the INDENTING OFFICE shall not have liability of any kind towards workers.

1.6.7 CONTRACTING AGENCY shall be responsible for any damage to the property / equipment / material of the INDENTING OFFICE by its personnel during the course of or consequent to the WORK being rendered. [Intimation regarding damage shall be given in writing to the CONTRACTING AGENCY within a week].

1.6.8 Liquidated damages for defaults on the part of the CONTRACTING AGENCY will be recovered from it. The decision of the head of INDENTING OFFICE shall be final in this regard.

1.7 RESPONSIBILITIES OF THE INDENDING OFFICE

1.7.1 INDENTING'OFFICE shall provide all the basic working data available with it and afford all working facilities available with it to the authorized workers provided by the CONTRACTING AGENCY for fulfillment of the work.

1.7.2 INDENTING OFFICE shall permit the duly authorized workers of the CONTRACTING AGENCY at all convenient times to enter into and upon its premises where work is to the performed.

1.7.3 INDENTING OFFICE will maintain a separate record of attendance of no. of workers provided by the CONTRACTING AGENCY. The payment will be released to the CONTRACTING AGENCY on pro-rata basis after deducting the days of absence without suitable replacement or poor performance.

1.7.4 INDENTING OFFICE will make payment of overtime charges per man hour

on
pro-rata basis with reference to the agreed rate in this contract

1.7.5 INDENTING OFFICE will set up a screening Committee for assessing the no. of
workers required for deployment and based on its recommendation and subject to
such limits as prescribed, place demands with the CONTRACTING AGENCY. This
Screening Committee will also evaluate the performance of the service deployed as
stated vide provision 1.5.3 above.

1.8 COMPLETION

1.8.1 The WORK shall be deemed to have been completed on expiry of period of this contract and release of final payment to the CONTRACTING AGENCY by the INDENTING OFFICE subject to review by the Screening Committee set up vide provision 1.5.3.

1.9 CONFIDENTIALITY

1.9.1 during the tenure of the Agreement and [……………………years | thereafter the CONTRACTING AGENCY undertake on their behalf and on behalf of their subcontracts / employees / representatives / associates to maintain strict confidentiality and prevent disclosure thereof of all the information and "data exchanged / generated pertaining to work under this Agreement for any purposes other than in accordance with the Agreement.

2.1 FORCE MAJERE

2.1.1 Neither party shall be held responsible for non-fulfilment of their respective obligations under this Agreement due to the exigency of one or more of the force major events such as but not limited to Acts of God, war, flood earthquake, strike, lockouts, epidemics, riots, civil commotion, etc., provided on the occurrence and cessation of any such events, the party affected thereby shall give a notice in writing to the other party within one month of such occurrence or cessation. If the force-majeure conditions continue beyond six months, the parties shall then mutually decide about the future course of action

2.2 EFFECTIVE-DATE, DURATION, TERMINATION OF THE AGREEMENT

2.2.1 The Agreement shall be effective from the date of acceptance of the offer as shown in the letter of acceptance of offer and award of work issued to CONTRACTING AGENCY and shall remain in force for a period of [months]
from the said date.

2.2.2 The Agreement shall be deemed to expire on completion of the period,

as provided in Para 1.8.1 unless extended by both the parties.

2.2.3 During the tenure of the Agreement, parties hereto can terminate the Agreement either for breach of any of the terms and conditions of this Agreement or otherwise by giving a [months] notice in writing to the defaulting party. Failure of either party to terminate the Agreement on account of breach or default by the other shall not constitute a waiver of that party's right to terminate this Agreement.

2.2.4 In this event of termination of the Agreement vide provision 2.2.3 the rights and obligations of the parties thereto shall be settled by mutual discussion; the financial settlement shall take into consideration not only the expenditure incurred but also the expenditure committed by INDENTING OFFICE

2.2.5 In the event of termination of agreement, the CONTRACTING AGENCY shall be liable to refund the amount, if any, paid in advance to it by the INDENTING OFFICE.

2.3 NOTICES

2.3.1 All notices and other communications required to be served on the CONTRACTING AGENCY under the terms of this Agreement, shall be considered to be duly served if the same shall have been delivered to, left with or posted by registered mail to the CONTRACTING AGENCY at its last known address. Similarly, any notice to be given to the INDENTING OFFICE shall be considered as duly served if the same shall have been delivered to, left with or posted by registered mail to the INDENTING OFFICE at its registered address at [New Delhi / name of the city],

2.4 AMMENDMENTS OF THE AGREEMENT

2.4.1 No amendment or modification of this Agreement shall be valid unless the same is made in writing by both the parties or their authorized representatives and specifically stating the same to be an amendment of this Agreement. The **modifications / changes shall be effective from the** date on which they are made/ executed, unless otherwise agreed to.

2.5 ASSIGNMENT OF THE AGREEMENT

2.5.1 The rights and / or liabilities arising to any party to this Agreement shall not be assigned except with the written consent of the other party and subject to such terms and conditions as may be mutually agreed upon.

2.6 DISPUTE SETTLEMENT

2.6.1 In the event of any dispute or difference between the parties arising out of or in connection with the terms and conditions of this Agreement such dispute or differences shall be referred to the ……………………. The decision of the ……………………….. Shall be final and binding on both the parties

SEAL OF THE PARTIES

In witness whereof the parties hereto have signed this Agreement on the day, month and year mentioned hereinbefore.

Parties

For and on behalf of KVS INDENTING OFFICE
Signature ………………………………………….
Name ……………………………………………….
Designation ……………………………………….
Seal ………………………………………………..
Witness (Name and Address)
1.
2.

For and on behalf of CONTRACTING AGENCY
Signature ………………………………………….
Name ……………………………………………….
Designation ……………………………………….
Seal ………………………………………………..
Witness (Name and Address)
1.

2.